



اعتماد
NCAAA

T15

توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	النظام الإداري
رمز المقرر:	٥٢٤ نظم ظ-٢
البرنامج:	برنامج ماجستير الأنظمة مهني
القسم العلمي:	الأنظمة – كلية العلوم الإدارية
المؤسسة:	جامعة نجران
تاريخ اعتماد التوصيف:	١٤٤٢/٣/٢٥ هـ

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٦
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ٦
٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: ٧
- ز. تقويم جودة المقرر: ٧
- ح. اعتماد التوصيف ٧



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ساعتان
٢. نوع المقرر:
<input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر:
المستوى الثاني
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٣٠	١٠٠%
2	التعليم المدمج	-----	-----
3	التعليم الإلكتروني	-----	-----
4	التعليم عن بعد	-----	-----
5	أخرى	-----	-----

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٣٠ = ١٥ × ٢
٢	معمل أو استوديو	-----
٣	حلقات بحث	-----
٤	أخرى (تذكر)	-----
الإجمالي		٣٠

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>١. الوصف العام للمقرر:</p> <p>يتضمن هذا المقرر دراسة ماهية النظام الإداري: تعريفه وخصائصه ومصادره ونشأته في المملكة وتطوره وعلاقته بالعلوم الأخرى، معالم التنظيم الإداري في الإسلام، القواعد العامة للتنظيم الإداري، أساليب التنظيم الإداري، أحكام التفويض الإداري ومقارنته بالإنابة والحلول في النظام، الشخصية المعنوية، النشاط الإداري، امتيازات السلطة الإدارية، الموظف العام: تعريفه وأحكامه في ظل نظام الخدمة المدنية ولوائحه التنفيذية أمثلة وتدريبات عملية.</p>
<p>٢. الهدف الرئيس للمقرر:</p> <p>يهدف المقرر إلى أن يحقق الطالب النتائج الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التعرف على ماهية النظام الإداري ومصادره في الفقه والنظام. - الإلمام بأساليب التنظيم الإداري المركزية واللامركزية وتطبيقاتها في المملكة. - القدرة على التمييز بين التفويض والحلول والإنابة. - التعرف على الشخصية المعنوية وأثارها النظامية، والنشاط الإداري وأنواعه. - الإلمام بامتيازات السلطة الإدارية وأحكامها وتطبيقاتها في أنظمة المملكة. - معرفة أحكام الموظف العام وحقوقه وواجباته في الفقه والنظام.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
١٤ - س	1.1 يبين ركائز التنظيم الإداري في المملكة وامتيازات السلطة الإدارية .
٣٤ - س	1.2 يوضح أحكام الموظف العام - وحقوقه وواجباته- والشخصية المعنوية وأثارها النظامية.
	2 المهارات
٢م - ر	2.1 يقارن بين الإنابة والحلول والتفويض الإداري.
٣م - ر	2.2 يطبق الأنظمة واللوائح في إصدار القرارات الإدارية وتنفيذها.
	3 القيم
٢ق - ت	3.1 يجيد صياغة اللوائح والقرارات الإدارية .
٣ق - ت	3.2 يلتزم بتطبيق قواعد الشفافية والنزاهة في الأعمال القانونية والإدارية.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	ماهية النظام الإداري (تعريفه - خصائصه - مصادره - نشأته - علاقته بالعلوم الأخرى)	٢
٢	نشأة النظام الإداري في المملكة وتطوره.	٢
٣	معالم التنظيم الإداري في الإسلام.	٢
٤	القواعد العامة للتنظيم الإداري	٢
٥	أساليب التنظيم الإداري: (المركزية - اللامركزية).	٢
٦	أحكام التفويض الإداري ومقارنته بالإنابة والحلول في النظام.	٤
٧	الشخصية المعنوية	٢
٨	النشاط الإداري:	٢
٩	امتيازات السلطة الإدارية (التنفيذ المباشر - السلطة التقديرية)	٤
١٠	الموظف العام -تعريف الموظف العام وأحكامه في ظل نظام الخدمة المدنية ولوائحه التنفيذية	٤
١١	تأديب الموظف العام في الأنظمة السعودية والفقهاء الإسلامي	٢
١٢	أمثلة وتدريبات عملية	٢
	المجموع	٣٠

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يتعرف على التنظيم الإداري وامتيازات السلطة الإدارية وأحكامها وتطبيقاتها.	- المحاضرات - الواجبات - الحوار والمناقشة	- تقييم الاختبارات. - تقييم الواجبات - تقييم المناقشات.
1.2	يفهم أحكام الموظف العام - حقوقه وواجباته- والشخصية المعنوية وآثارها النظامية.	- المحاضرات - الواجبات - الحوار والمناقشة	- الاختبارات. - تقييم الواجبات - تقييم المناقشات.
2.0	المهارات		
2.1	يقارن بين الإنابة والحوار والتفويض الإداري	- المحاضرات - الواجبات - الحوار والمناقشة - الأبحاث القصيرة.	- تقييم الاختبارات. - تقييم الواجبات - تقييم المناقشات. - تقييم الأبحاث.
2.2	يطبق الأنظمة واللوائح في إصدار القرارات الإدارية وتنفيذها.	- المحاضرات - الواجبات - التدريب علي الأساليب والطرق المستخدمة في المقارنة	- تقييم الاختبارات. - تقييم الواجبات - تقييم المناقشات.
3.0	القيم		
3.1	يجيد صياغة اللوائح والقرارات الإدارية .	- المحاضرات - الأبحاث القصيرة - التعلم الذاتي - التدريب العملي.	- تقييم الاختبارات. - تقييم الأبحاث. - تقييم المناقشات - المقابلات.
3.2	يلتزم بتطبيق قواعد الشفافية والنزاهة في الأعمال القانونية والإدارية.	- المحاضرات - الأبحاث القصيرة - التعلم الذاتي - التدريب العملي.	- تقييم الاختبارات. - تقييم الأبحاث. - تقييم المناقشات - المقابلات.

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	اختبار فصلي أول	الأسبوع السابع	٣٠%
٢	المشاركة الشفهية والبحوث	أثناء الفصل الدراسي	٢٠%
٣	اختبار نهائي	الأسبوع الرابع عشر	٥٠%
٤	المجموع	----	١٠٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

مناقشة الأمور البحثية والأكاديمية- توضيح المسائل المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي - كيفية إدارة الوقت- كيفية الحصول على معدل مرتفع- العمل على حل المشكلات الأكاديمية وغيرها...الخ.

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

<p>- الوجيز في القانون الإداري السعودي: د/ حمدي محمد العجمي - ١٤٤١-٢٠٢٠م. - القانون الإداري السعودي: د/ عبد القادر الشخي- الطبعة الأولى- دار الثقافة للنشر والتوزيع- ٢٠١٥م. - النظام الإداري: د/ خالد خليل الظاهر- الطبعة الأولى- مكتبة الاقتصاد والقانون – الرياض- ١٤٣٠-٢٠٠٩م. - القانون الإداري في المملكة العربية السعودية : د/ جابر سعيد حسن محمد - دار المؤيد.</p>	<p>المراجع الرئيسية للمقرر</p>
<p>- القانون الإداري السعودي، د/ السيد خليل هيكل، الرياض، دار الزهراء، ط١، ٢٠٠٩م. - القانون الإداري السعودي د سامح عبد الله. - النظام الإداري السعودي د أنور رسلان. - الأحكام السلطانية للموردي - السياسة الشرعية لابن تيمية التراتب الإداري للكتاني. تطور نظام الحكم والإدارة في المملكة العربية السعودية ، محمد توفيق صادق. - الرقابة على أعمال الإدارة في الشريعة الإسلامية والنظم المعاصرة .سعيد الحكيم. - ديوان المظالم: نشأته، تطوره ، اختصاصاته مقارنة بالنظم القضائية الحديثة، حمدي عبد المنعم.</p>	<p>المراجع المساندة</p>
<p>- الموقع الإلكتروني لهيئة الخبراء بمجلس الوزراء في المملكة العربية السعودية. - الموقع الإلكتروني لمجلس الشورى في المملكة العربية السعودية. - مواقع موسوعة الأنظمة السعودية. - المحاضرات المسجلة على الإيكو والمرفوعة على البلاك بور. - المكتبة الرقمية السعودية http://nu.edu.sa/pigitailibry.aspx</p>	<p>المصادر الإلكترونية</p>
	<p>أخرى</p>

٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	- يلزم توفير قاعة دراسية تستوعب ٤٠ طالبا على الأقل.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	- جهاز عرض داتا شوا - سبورة ذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	- لا يوجد.

ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
الأداء التدريسي	الطلاب	غير مباشرة (استبيان)
الأداء التدريسي	رئيس القسم	مباشر (المتابعة)
مراجعة الورقة الاختبارية	لجنة الاختبارات بالبرنامج	مباشر
تقييم الطلاب في المقرر	أستاذ المقرر	مباشر (النتائج)
مراجعة تصحيح الورقة الاختبارية	مراجع نظير من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أستاذ المقرر	مباشر (النتائج)
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب	غير مباشرة (استبيان)
الكتاب المقرر	لجنة الخطط والمناهج بالقسم	مباشر

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الأنظمة
رقم الجلسة	السادسة
تاريخ الجلسة	١٤٤٢/٣/٢٥ هـ